

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1900/GW00/BO/KZ/2023/0000096926



Kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 25 października 2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	7
7. WADIUM	9
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
9. OFERTY WSPÓLNE	11
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	11
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
13. KRYTERIA OCENY OFERT	11
14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	12
15. ODRZUCENIE OFERTY	13
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
18. ZAWARCIE UMOWY	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

ulica Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON): 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN,

w imieniu której działa Pełnomocnik:

ENEA Centrum sp. z o.o.

**z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym 103 929 000 zł**

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1900/GW00/BO/KZ/2023/0000096926

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail**), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt. 1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

- terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem **środków komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
 - 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
 - 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Alicja Ciężak

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl

Pani Monika Urbańska-Kicuła

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: monika.urbanska-kicula@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe sprzątnie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać

przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców,

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin świadczenia usług: **24 miesiące** – od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r. W przypadku, gdy z przyczyn proceduralnych rozpoczęcie świadczenia usługi nie rozpocznie się 01.01.2024 r., umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyte wykonał co najmniej **2 usługi** w zakresie sprzątania wewnątrz budynków wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych o wartości rocznej umowy (12 miesięcy) **co najmniej 100 000,00 PLN netto każda**.

Wykazane przez Wykonawcę usługi zakończone lub w trakcie realizacji muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia usług nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie usługi musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej niż określona powyżej.

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

– dysponuje co najmniej **3 Osobami**, które będą wykonywały usługę sprzątania w przedmiotowym zamówieniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależyte, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi

- odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykazą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - m) został wpisany na listy sankcyjne¹;
 - n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - o) jego jednostką dominującą³:

¹ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 5.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6.2 – 6.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.4 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.8. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
 - b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. p) Formularza Oferty,
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a) wykazu usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę;

faktur); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

b) wykazu osób (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 lit. a) – lit. c) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 5.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 5.2. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:

Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty lub oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).

- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 14.2 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹ Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy; Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB. Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
 - w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
- v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPÓWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 09.11.2023 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

**RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA
USŁUG SPRZĄTANIA z Oferty najtańszej**

RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA x 100% x 100 pkt
USŁUG SPRZĄTANIA z Oferty badanej

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
 - b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
 - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ.

- 14.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 14.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 1.8. Warunków Zamówienia.**
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 6.1. lit. d) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.4. lit. c) WZ;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
 - wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.**
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy
 - przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia – kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

A. Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

I. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po prawej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE I i II (474,7 m²).

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych (codziennie).
2. Odkurzanie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej na parterze (obligatoryjne raz w tygodniu oraz dodatkowo każdorazowo na zlecenie Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
3. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie).
4. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie).
5. Mycie umywalek, baterii, lustek, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie).
6. Wyposażenie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza i papier toaletowy wszystkich toalet oraz w ręczniki papierowe toalet i aneksów kuchennych znajdujących się w budynku (w miarę potrzeb).
7. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w miesiącu).
8. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
9. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w miesiącu).
10. Zalewanie wodą lub żelami syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
11. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
12. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
13. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
14. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
15. Oddawanie kluczy od sprzątanego pomieszczenia pracownikowi ochrony (codziennie).
16. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
17. Pranie wykładzin podłogowych (raz w ciągu trwania umowy, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).

18. Mycie i czyszczenie lodówek w pomieszczeniach gospodarczych: w sekretariacie na parterze (wejście I), na I piętrze Zarządu pom. nr 12 (wejście II), na III piętrze pom. nr 33 (wejście II) – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie

II. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po lewej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE III (244,1 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, w szatni, na klatkach schodowych (codziennie).

2. Mycie umywalk, baterii, lusterek, misek klozetowych i pisuarów w toaletach (codziennie).

3. Wyposażenie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy wszystkich toalet (w miarę potrzeb).

4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).

5. Mycie płytek ściennych w toaletach (raz w miesiącu).

6. Zalewanie wodą lub żelem syfonów kraterów ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).

7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).

8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).

9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).

10. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).

11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.

12. Czyszczenie kabin prysznicowych w szatni elektromonterów – pom. nr 9 (raz w tygodniu).

13. Mycie i czyszczenie lodówki w pokoju nr 3 na parterze – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.

14. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).

III. Budynek magazynowo - biurowy (B) zlokalizowany na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (86,9 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toalecie, aneksie kuchennym, na korytarzu, na klatce schodowej (codziennie).

2. Mycie umywalki, baterii, lustra, miski klozetowej w toalecie oraz zlewozmywaka i blatu kuchennego w aneksie kuchennym (codziennie).

3. Wyposażenie toalety w mydło, czasowy odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy (w miarę potrzeb).

4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).

5. Mycie płytek ściennych w toalecie i aneksie kuchennym (raz w miesiącu).
6. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
7. Zalewanie wodą lub żelem syfonów kraterk ściekowych w toalecie (raz w tygodniu).
8. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzu i w toalecie (codziennie).
9. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
10. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toalecie i aneksie kuchennym (codziennie).
11. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
12. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pomieszczeniu gospodarczym nr 14 – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.

IV. Teren zewnętrzny wokół budynków siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin.

1. Usuwanie opadłych liści i śmieci (w tym opróżnianie koszy) z terenu wokół budynków Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.
2. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, najpóźniej do godziny 6.30 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu, a także likwidacja śliskości w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zamawiający.
3. W okresie wiosenno-letnim koszenie trawników znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego – ok. 80 m² (1 raz w tygodniu) i na skarpie ok. 170 m² (1 raz w miesiącu) oraz podlewanie roślin w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).

V. Toaleta w warsztacie elektrycznym z tyłu budynku biurowo-technicznego (A)

1. Mycie podłogi oraz miski klozetowej codziennie, wycieranie ścian w zależności od stopnia zabrudzenia
2. Uzupełnianie papieru toaletowego

a) Zestawienie powierzchni do sprzątania

I. Część budynku A po prawej stronie od wejścia głównego (łącznie 474,7 m²)

TABELE

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Komunikacja		19,4
2	Komunikacja		3,6
3	Klatka schodowa		11,3
4	Sekretariat		21,9

5	Komunikacja		5,7
6	Pom. socjalne	I-01	3,5
7	Sala konferencyjna		45,5
8	Toaleta	II-02	8,2
9	Gabinet	I-02	18,9
10	Gabinet	I-03	17,9
11	Gabinet	I-04	16,3
12	Gabinet	I-05	15,0
RAZEM			187,2

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		20,0
2	Komunikacja		15,5
3	Gabinet	II-13	28,6
4	Gabinet	II-14	21,9
5	Gabinet + sekr. Zarządu	II-15	21,7
7	Komunikacja		3,8
8	Toaleta	II-11	3,4
9	Pom. socjalne	II-12	6,0
RAZEM			120,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro II	Powierzchnia w m ²
1	Korytarz		5,1
2	Pom. gosp. (kotłownia)	II-21	11,7
3	Pom. Biurowe	II-22	23
4	Pom. Biurowe	II-23	24,9
5	Pom. Biurowe	II-24	19,8
RAZEM			84,5

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro III	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		13,3
2	Komunikacja		14,8
3	Toaleta	II-31	3,1
4	Pokój biurowy	II-32	8,9
5	Pokój biurowy	II-34	18,3
6	Pokój biurowy	II-35	10,3
7	Pokój biurowy	II-35a	10,1
8	Pom. gospodarcze	II-33	3,3
RAZEM			82,1

I. Część budynku A po lewej stronie od wejścia głównego (łącznie 244,1 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piwnica	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		2,7
2	Korytarz		4,2

3	Łazienka-składzik	III-004	8,6
4	Korytarz		6,3
RAZEM			21,8

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		4,6
2	Toaleta	III-1	1,4
3	Pokój biurowy	III-2	17,2
4	Pokój biurowy	III-3a	17,9
5	Pokój biurowy	III-3	12,5
6	Pokój biurowy	III-3b	15,7
7	Pokój biurowy	III-3c	15,5
8	Portiernia		4,1
RAZEM			88,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		9,3
2	Korytarz		4,9
3	Toaleta	III-4	2,4
4	Pom. Biurowe	III-5	11,8
5	Pom. Biurowe	III-6	11,1
6	Pom. Biurowe	III-8	21,5
7	Szatnia + WC + prysznic	III-9	73,4
RAZEM			134,4

II. Budynek magazynowo - biurowy (B) mieszczący się na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (łącznie 86,9 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa	Parter/piętro	18,7
2	Komunikacja		15,2
3	Pokój biurowy	11	15,6
4	Pokój biurowy	12	15,6
5	Pokój biurowy	13	13,9
6	Pom.gosp. (aneks kuch.)	14	4,4
7	Łazienka	15	3,5
RAZEM			86,9

V. Toaleta w warsztacie elektrycznym z tyłu budynku biurowo-technicznego (A)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Toaleta	Parter	1,5

Środki czystości potrzebne do wykonania prac zapewnia Wykonawca po uprzedniej konsultacji i akceptacji Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 1a - FORMULARZ CENOWY
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
5. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
10. ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN):**

ŁĄCZNA RYCZAŁTOWA CENA NETTO KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA (24 miesiące)
..... zł

W tym:

RYCZAŁTOWA CENA NETTO ZA 1 MIESIĄC KOMPLEKSOWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA¹

..... zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y) **samodzielnie**,
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 - zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
 - w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczy przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
 - jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie

¹ Kryterium oceny ofert

- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- p) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
 przekazana została jako załącznik do Oferty.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ¹ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ² Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 5.1.1 lit a) WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. Wykaz osób – zgodnie z pkt 5.1.1 lit b) WZ;	

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątnięcie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątnie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1900/GW00/BO/KZ/2023/0000096926**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Enea Oświetlenie sp. z o.o. sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-080), ul. Ku Słońcu 34, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eosw.iod@enea.pl.
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1900/GW00/BO/KZ/2023/0000096926** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy Enea.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, zakupowe, serwisowe, księgowo, kurierskie itp. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1900/GW00/BO/KZ/2023/0000096926**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejsce i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątnie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Wartość usługi (PLN netto)	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie projektu ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji.

W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi konieczne jest podanie niniejszych danych: nr umowy, data zawarcia umowy oraz dane koordynatora umowy.

--

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

<u>(nazwa Wykonawcy)</u>

Kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Oświadczam, że dysponuję co najmniej 3 Osobami, które będą wykonywały usługę sprzątania w przedmiotowym zamówieniu.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowe sprzątnie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWYPROJEKT**UMOWA na kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy **ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 34, kod pocztowy 71-080 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy 182 127 000 PLN w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną dalej również **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ulicy
....., kod pocztowy wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez we pod nr KRS
..... NIP, regon, kapitał zakładowy zł.,
reprezentowanym przez:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z kompleksowym utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynków zlokalizowanych przy ul. Ku Słońcu 34 i 33g w Szczecinie, zgodnie z **zestawieniem powierzchni do sprzątania** wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także usługi związane z utrzymaniem czystości terenu zewnętrznego wokół budynków, polegające na:
 - odśnieżaniu i likwidacji śliskości powierzchni oraz usuwaniu opadłych liści z terenu wskazanego w umowie obiektu w okresie jesienno-zimowym, tj. od dnia 1 października do końca marca,
 - koszeniu trawników i podlewaniu roślin znajdujących się na terenie obiektu w sezonie letnim, tj. od dnia 1 kwietnia – do końca września. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zamawiający; pozostały sprzęt potrzebny do wykonania usług objętych umową zapewnia Wykonawca.
- Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych usług określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy - **Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**
- Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą w dni robocze od godz. 15.00, za wyjątkiem usług, o których mowa w ust. 1 pkt a) i b), które będą wykonywane w przypadku bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będące przedmiotem umowy w każdym dniu świadczenia usług będą wykonywane przez co najmniej 2 osoby.
- Artykuły higieniczne dla pracowników Zamawiającego, w szczególności mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, ręczniki w roli do aneksów kuchennych, jak również środki do odkażania rąk i inne środki czystości potrzebne Wykonawcy do wykonywania zleconych usług zapewnia Wykonawca, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu wszystkich tych środków przez Zamawiającego, w formie pisemnej (dopuszczalny e-mail) pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do umowy, który będzie aktualizowany w przypadku zmiany danej osoby, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bez potrzeby zawierania aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania oceny jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w każdym czasie.
2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, co do wykonania lub nienależytego wykonywania usług, Zamawiający ma prawo przekazać Wykonawcy pisemną notatkę dotyczącą w/w uwag i zastrzeżeń lub informację o negatywnej ocenie wykonywanych usług (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy). W nagłych wypadkach zastrzeżenia co do nienależytego wykonania usług, Zamawiający może zgłosić ustnie lub telefonicznie.
3. W przypadku zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonywać umowę w zakresie usług, co do których Zamawiający zgłosił uwagi i zastrzeżenia, niezwłocznie od daty zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku poprawy jakości usług, co do których Zamawiający zgłosił uwagi lub zastrzeżenia, od dnia następnego świadczenia usług, Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego, powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania usług
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób wymienionych w **załączniku nr 3** do umowy, wynikające bezpośrednio z wykonywania umowy. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 3

1. Maksymalna kwota łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: PLN (słownie:) + podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Za usługi wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić miesięcznie z dołu stałą, przez cały okres trwania umowy, cenę ryczałtową w wysokości **złotych netto (słownie: złotych 00/100)** plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy, znajdujące się na Białej Liście podatników VAT, o numerze:, w terminie **30 dni** od skutecznego doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym została wykonana usługa, do 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony zostaje od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Oświetlenie sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

6. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: **faktury.elektroniczne@enea.pl**
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz określają zasady wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku

zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

8. W celu wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w ust. 7 powyżej:
- a) Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych ust. 7 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy, zawierającym uzasadnienie i dokumenty wskazujące czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany przepisów prawa nie mają wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - b) Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 7 powyżej, mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - c) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny - na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia, w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dokumentami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w szczególności umowa o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany ceny wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. O wyniku dokonanej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - e) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany o której mowa w ust. 7 na wzrost kosztów realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jednokrotnie w okresie obowiązywania umowy może wystąpić o zmianę wynagrodzenia na zasadach opisanych w ust. 7 i 8 powyżej.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianach mających wpływ na istniejący stosunek umowy, a w szczególności o:

- 1) zmianie konta bankowego lub NIP,
- 2) zmianie nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- 3) zmianie osób reprezentujących,
- 4) innych okolicznościach, w szczególności o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości, a mogących mieć wpływ na realizację umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie § 2 ust. 4 oraz § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 3 ust. 2.
3. Za przerwę w świadczeniu usług oraz częściowym świadczeniu usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto wskazanego w § 3 ust. 2 za każdy dzień przerwy lub częściowe świadczenie usług.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego lub świadczenia usług niezgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, za każdy dzień w którym stwierdzono uwagi i zastrzeżenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony oświadczają, iż w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby jednak w trakcie wykonywania Umowy zaistniała potrzeba przetwarzania danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) według wzoru obowiązującego w Enea Oświetlenie sp. z o.o. Zawarcie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych musi nastąpić bezwzględnie przed przystąpieniem do przetwarzania danych.
2. Niezawarcie Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych upoważniać będzie każdą ze Stron do odstąpienia od niniejszej Umowy na warunkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej:
 - 1) Zamawiającego: <https://www.....>
 - 2) Wykonawcy: _____

§ 7

Klauzula poufności informacji. Wykonawca zobowiązuje się:

1. nie zapoznawać się z danymi osobowymi, których Administratorem jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o., a w przypadku nieumyślnego zapoznania - zachować w ścisłej tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać i nie wykorzystywać danych osobowych, których Administratorem jest ENEA Oświetlenie sp. z o.o. oraz wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Oświetlenie sp. z o.o., powziętych w związku ze świadczeniem usług określonych niniejszą umową;
2. podjąć wszelkie niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa, że żadna z osób reprezentujących Wykonawcę, a mająca dostęp do danych i informacji, o których mowa w ust. 1, nie ujawni tych danych

- i informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniego pisemnego, pod rygorem nieważności, upoważnienia od ENEA Oświetlenie sp. z o.o.;
3. doręczyć Zamawiającemu oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisane przez wszystkie osoby z personelu Wykonawcy wykonujące usługi sprzątnia będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. **od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie 3-miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca, licząc od miesiąca następującego po dniu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową. Za rażące naruszenie uznaje się m.in.:
 - 1) w szczególności wykonywanie umowy niezgodnie z umową, WZ lub ofertą złożoną przez Wykonawcę, a także wyrządzenie lub usiłowanie wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji umowy) szkody Zamawiającemu na skutek kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, jak również spowodowanie przez Wykonawcę awarii lub innego podobne zdarzenia;
 - 2) zajęcie majątku Wykonawcy w takim zakresie, że nie jest możliwa prawidłowa realizacja niniejszej Umowy;
 - 3) przerwa w świadczeniu usług przez Wykonawcę przez okres 3 dni roboczych;
 - 4) zgłoszenie przez Zamawiającego Wykonawcy więcej niż 3 zastrzeżeń/reklamacji w danym miesiącu;
 - 5) wykorzystanie przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem

§ 9

1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby pełniące obowiązki koordynatora Umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
Pan/Pani
e-mail
tel. +48
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani:
e-mail:
tel. +48
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej i będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana adresu stron Umowy, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu oraz koordynatora Umowy, nie stanowią zmian Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach strony Umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W/w zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy szczegółowe, obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowy nie będzie obowiązywać.

6. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*

Zamawiający**Wykonawca****Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 - Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.,
- Załącznik nr 2 - Zestawienie powierzchni do sprzątania,
- Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługę sprzątania,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności

*Zapis zostanie wprowadzony do umowy, która nie została podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Opis przedmiotu zamówienia – kompleksowe sprzątanie obiektu Enea Oświetlenie Oddział Szczecin**Załącznik nr 1 do umowy****A. Zakres czynności osób sprzątających w obiekcie ENEA Oświetlenie sp. z o.o.****I. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po prawej stronie od wejścia głównego – WEJSĆIE I i II (474,7 m²).**

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych (codziennie).
2. Odkurzanie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej na parterze (obligatoryjne raz w tygodniu oraz dodatkowo każdorazowo na zlecenie Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
3. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, na klatkach schodowych i aneksach kuchennych (codziennie).
4. Mycie i polerowanie posadzki holu głównego (codziennie).
5. Mycie umywalk, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach oraz zlewozmywaków w aneksach kuchennych (codziennie).
6. Wyposażanie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza i papier toaletowy wszystkich toalet oraz w ręczniki papierowe toalet i aneksów kuchennych znajdujących się w budynku (w miarę potrzeb).
7. Mycie drzwi drewnianych do pomieszczeń oraz drzwi szklanych znajdujących się na klatce schodowej (raz w miesiącu).
8. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
9. Mycie płytek ściennych w toaletach i w umywalniach (raz w miesiącu).
10. Zalewanie wodą lub żelami syfonów krutek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
11. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, aneksach kuchennych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
12. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
13. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
14. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
15. Oddawanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
16. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
17. Pranie wykładzin podłogowych (raz w ciągu trwania umowy, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).

18. Mycie i czyszczenie lodówek w pomieszczeniach gospodarczych: w sekretariacie na parterze (wejście I), na I piętrze Zarządu pom. nr 12 (wejście II), na III piętrze pom. nr 33 (wejście II) – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie

II. Część budynku biurowo-technicznego (A) zlokalizowana po lewej stronie od wejścia głównego – WEJŚCIE III (244,1 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toaletach, na korytarzach, w szatni, na klatkach schodowych (codziennie).
2. Mycie umywalek, baterii, luster, misek klozetowych i pisuarów w toaletach (codziennie).
3. Wyposażanie w mydło, czasowe odświeżacze powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy wszystkich toalet (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toaletach (raz w miesiącu).
6. Zalewanie wodą lub żelom syfonów kratek ściekowych w toaletach i w innych pomieszczeniach, w których się one znajdują (raz w tygodniu).
7. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i w toaletach (codziennie).
8. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
9. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toaletach i umywalniach (codziennie).
10. Oddawanie kluczy od sprzątaných pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
11. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
12. Czyszczenie kabin prysznicowych w szatni elektromonterów – pom. nr 9 (raz w tygodniu).
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pokoju nr 3 na parterze – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.
14. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).

III. Budynek magazynowo - biurowy (B) zlokalizowany na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (86,9 m²).

1. Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w toalecie, aneksie kuchennym, na korytarzu, na klatce schodowej (codziennie).
2. Mycie umywalki, baterii, lustro, miski klozetowej w toalecie oraz zlewozmywaka i blatu kuchennego w aneksie kuchennym (codziennie).
3. Wyposażanie toalety w mydło, czasowy odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe i papier toaletowy (w miarę potrzeb).
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (raz w tygodniu).
5. Mycie płytek ściennych w toalecie i aneksie kuchennym (raz w miesiącu).

6. Mycie szyb, ram okiennych i parapetów zewnętrznych (trzy razy w roku - II, III i IV kwartał, termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie).
7. Zalewanie wodą lub żelem syfonów kratak ściekowych w toalecie (raz w tygodniu).
8. Odkurzanie mebli, listew okablowania strukturalnego, grzejników w pomieszczeniach biurowych, na korytarzu i w toalecie (codziennie).
9. Opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i wyrzucanie ich do oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku (codziennie).
10. Sprawdzanie zamknięcia okien, kranów w toalecie i aneksie kuchennym (codziennie).
11. Oddawanie kluczy od sprzątanyc pomieszczeń pracownikowi ochrony (codziennie).
12. Zgłaszanie pracownikowi ochrony wszelkich zauważonych usterek w pomieszczeniach biurowych, awarii urządzeń sanitarnych i centralnego ogrzewania.
13. Mycie i czyszczenie lodówki w pomieszczeniu gospodarczym nr 14 – dwa razy w roku (I i III kwartał), termin do ustalenia z Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.

IV. Teren zewnętrzny wokół budynków siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin.

1. Usuwanie opadłych liści i śmieci (w tym opróżnianie koszy) z terenu wokół budynków Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.
2. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, wejść do budynków oraz miejsc parkingowych przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin, najpóźniej do godziny 6.30 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu, a także likwidacja śliskości w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi. Środki do likwidacji śliskości powierzchni zapewnia Zamawiający.
3. W okresie wiosenno-letnim koszenie trawników znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego – ok. 80 m² (1 raz w tygodniu) i na skarpie ok. 170 m² (1 raz w miesiącu) oraz podlewanie roślin w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu).

V. Toaleta w warsztacie elektrycznym z tyłu budynku biurowo-technicznego (A)

1. Mycie podłogi oraz miski klozetowej codziennie, wycieranie ścian w zależności od stopnia zabrudzenia
2. Uzupelnianie papieru toaletowego

Załącznik nr 2 do umowy

B. Zestawienie powierzchni do sprzątania

III. Część budynku A po prawej stronie od wejścia głównego (łącznie 474,7 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Komunikacja		19,4
2	Komunikacja		3,6
3	Klatka schodowa		11,3

4	Sekretariat		21,9
5	Komunikacja		5,7
6	Pom. socjalne	I-01	3,5
7	Sala konferencyjna		45,5
8	Toaleta	II-02	8,2
9	Gabinet	I-02	18,9
10	Gabinet	I-03	17,9
11	Gabinet	I-04	16,3
12	Gabinet	I-05	15,0
RAZEM			187,2

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		20,0
2	Komunikacja		15,5
3	Gabinet	II-13	28,6
4	Gabinet	II-14	21,9
5	Gabinet + sekr. Zarządu	II-15	21,7
7	Komunikacja		3,8
8	Toaleta	II-11	3,4
9	Pom. socjalne	II-12	6,0
RAZEM			120,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro II	Powierzchnia w m ²
1	Korytarz		5,1
2	Pom. gosp. (kotłownia)	II-21	11,7
3	Pom. Biurowe	II-22	23
4	Pom. Biurowe	II-23	24,9
5	Pom. Biurowe	II-24	19,8
RAZEM			84,5

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro III	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		13,3
2	Komunikacja		14,8
3	Toaleta	II-31	3,1
4	Pokój biurowy	II-32	8,9
5	Pokój biurowy	II-34	18,3
6	Pokój biurowy	II-35	10,3
7	Pokój biurowy	II-35a	10,1
8	Pom. gospodarcze	II-33	3,3
RAZEM			82,1

IV. Część budynku A po lewej stronie od wejścia głównego (łącznie 244,1 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piwnica	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		2,7
2	Korytarz		4,2
3	Łazienka-składzik	III-004	8,6
4	Korytarz		6,3
RAZEM			21,8

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Parter	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		4,6
2	Toaleta	III-1	1,4
3	Pokój biurowy	III-2	17,2
4	Pokój biurowy	III-3a	17,9
5	Pokój biurowy	III-3	12,5
6	Pokój biurowy	III-3b	15,7
7	Pokój biurowy	III-3c	15,5
8	Portiernia		4,1
RAZEM			88,9

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro I	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa		9,3
2	Korytarz		4,9
3	Toaleta	III-4	2,4
4	Pom. Biurowe	III-5	11,8
5	Pom. Biurowe	III-6	11,1
6	Pom. Biurowe	III-8	21,5
7	Szatnia + WC + prysznic	III-9	73,4
RAZEM			134,4

V. Budynek magazynowo - biurowy (B) mieszczący się na wprost wjazdu na teren siedziby ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Szczecin (łącznie 86,9 m²)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Klatka schodowa	Parter/piętro	18,7
2	Komunikacja		15,2
3	Pokój biurowy	11	15,6
4	Pokój biurowy	12	15,6
5	Pokój biurowy	13	13,9
6	Pom.gosp. (aneks kuch.)	14	4,4
7	Łazienka	15	3,5
RAZEM			86,9

V. Toaleta w warsztacie elektrycznym z tyłu budynku biurowo-technicznego (A)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Piętro	Powierzchnia w m ²
1	Toaleta	Parter	1,5

Środki czystości potrzebne do wykonania prac zapewnia Wykonawca po uprzedniej konsultacji i akceptacji Koordynatora umowy po stronie Enea Oświetlenie.

Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz pracowników Wykonawcy, świadczących usługę sprzątnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia z ramienia Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Szczecin, dn.

.....
(podpis)

